



# **PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**

**REGIONAL CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CHIA**

Actualización  
19/12/2025



|                                                                                                                        |                                                                     |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>INTERASEO</b><br>S.A.S. E.S.P. | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                                                        |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                                                        |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

## TABLA DE CONTENIDO

|                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Actividades Prestadas.....                                                                                                                                                                    | 4  |
| 2. Objetivos y Metas.....                                                                                                                                                                        | 4  |
| 3. Aspectos Operativos del Servicio.....                                                                                                                                                         | 6  |
| 3.1 Fecha de Adopción del programa de Prestación del Servicio Público de Aseo .....                                                                                                              | 6  |
| 3.2 Área de prestación del servicio .....                                                                                                                                                        | 6  |
| 3.3 Actividad de Recolección y Transporte .....                                                                                                                                                  | 7  |
| • Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios.....                                                                                                                 | 7  |
| • Ubicación de la base de operaciones.....                                                                                                                                                       | 8  |
| • Macrorrutas de recolección y transporte .....                                                                                                                                                  | 8  |
| • Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual) .....                                                                                                                                      | 8  |
| • Lugar de disposición de residuos sólidos.....                                                                                                                                                  | 8  |
| • Puntos de atención a los usuarios .....                                                                                                                                                        | 9  |
| • Medios de contacto .....                                                                                                                                                                       | 9  |
| • Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el ARTÍCULO 2.3.2.2.4.1.104. decreto 1077 de 2015. .... | 9  |
| Comercial e Industrial .....                                                                                                                                                                     | 10 |
| Socialización.....                                                                                                                                                                               | 10 |
| • Esquemas de facturación del servicio .....                                                                                                                                                     | 11 |
| 3.4 Actividad de Transferencia .....                                                                                                                                                             | 11 |
| 3.5 Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas .....                                                                                                                               | 11 |
| 3.6 Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas .....                                                                                                                              | 11 |
| 3.7 Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas.....                                                                                                                               | 11 |
| 3.8 Actividad de Aprovechamiento .....                                                                                                                                                           | 11 |
| 3.9 Actividad de Tratamiento .....                                                                                                                                                               | 11 |
| 3.10 Actividad de Comercialización .....                                                                                                                                                         | 11 |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.11 Actividad de lavado de vías y áreas públicas .....                                                      | 11 |
| 3.12 Residuos Especiales.....                                                                                | 12 |
| 3.13 Programa de Gestión del Riesgo .....                                                                    | 12 |
| 3.14 Subsidios y Contribuciones.....                                                                         | 14 |
| • Factores de subsidios y aporte solidario .....                                                             | 14 |
| • Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones.....                                                | 14 |
| • Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo<br>condición (cuando aplique) ..... | 15 |
| 4. Cumplimiento de las Obligaciones del Prestador Contenidas en el PGIRS ...                                 | 15 |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

## 1. ACTIVIDADES PRESTADAS

Las actividades prestadas por INTERASEO S.A.S. E.S.P. en el municipio de CHÍA, departamento de Cundinamarca con sus respectivas fechas de inicio; se encuentran en la siguiente tabla:

| Actividad                                                  | Fecha de inicio |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| Recolección                                                | 9/02/2015       |
| Transporte                                                 | 9/02/2015       |
| Transferencia                                              | N/A             |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | N/A             |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | N/A             |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | N/A             |
| Tratamiento                                                | N/A             |
| Aprovechamiento                                            | N/A             |
| Disposición final                                          | N/A             |
| Comercialización                                           | 9/02/2015       |

## 2. OBJETIVOS Y METAS

La relación de metas y el respectivo informe se realizará según los ítems que se encuentran en la siguiente tabla:

|                                                                                   |                                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

| Actividad del servicio de aseo                                    | Aspecto     | Objetivo                                                                                                                          | Línea base | Indicadores                                                                                                                                                                | Meta    | Plazo   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| <b>Recolección</b>                                                | Cobertura   | Incrementar el número de suscriptores atendidos con el servicio de aseo                                                           | 0,0069%    | Cobertura del servicio de recolección (%) = $\frac{\text{Total de suscriptores del servicio de aseo}}{\text{total suscriptores}} * 100$                                    | 0,33%   | Anual   |
| <b>Recolección</b>                                                | Calidad     | Indicador de calidad del horario de recolección                                                                                   | 100%       | $IHR\_NA_L = \frac{\sum_{i=1}^{ndm} NRR_{Ls}}{(ndm/7) * F\_CCU_L} * 100\%$                                                                                                 | 100%    | Mensual |
| <b>Recolección</b>                                                | Continuidad | Prestar el servicio de recolección en la frecuencia establecida durante todo el año                                               | 100%       | $IFR\_NA_i = \frac{\sum_{i=1}^{ndm} NRD_{Ls}}{(ndm/7) * F\_CCU_i} * 100\%$                                                                                                 | 100%    | Mensual |
| <b>Transporte</b>                                                 | Cobertura   | Incrementar el número de suscriptores atendidos con el servicio de aseo                                                           | 0,0069%    | Cobertura del servicio de recolección (%) = $\frac{\text{Total de suscriptores del servicio de aseo}}{\text{total suscriptores}} * 100$                                    | 0,33%   | Anual   |
| <b>Transporte</b>                                                 | Calidad     | Mantener un flota actualizada                                                                                                     | 2004       | Si turno = 1 ----> Antigüedad promedio de la flota - 12 <=0. Si turno = 2 ----> Antigüedad promedio - 6 <=0.                                                               | APF <=0 | Anual   |
| <b>Transferencia</b>                                              | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Barrido y limpieza de vías y áreas públicas</b>                | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas</b> | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Lavado de vías y áreas públicas</b>                            | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Tratamiento</b>                                                | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Aprovechamiento</b>                                            | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Disposición final</b>                                          | Cobertura   | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Calidad     | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Continuidad | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
|                                                                   | Eficiencia  | N/A                                                                                                                               | N/A        | N/A                                                                                                                                                                        | N/A     | N/A     |
| <b>Comercialización</b>                                           | Cobertura   | Mantener el nivel de cobertura del servicio de comercialización (facturación )                                                    | 100%       | Cobertura del servicio de comercialización (%) = $\frac{\text{Total de suscriptores facturados}}{\text{total suscriptores atendidos}} * 100$                               | 100%    | Mensual |
| <b>Comercialización</b>                                           | Calidad     | Garantizar la correcta facturación del servicio de aseo en el APS                                                                 | 0,05%      | Reclamos de Factuación = N° de Reclamos por Facturación Resueltos a Favor del Usuario / N° Facturas Emitidas                                                               | 0,05%   | Mensual |
| <b>Comercialización</b>                                           | Continuidad | Mantener el nivel de continuidad del servicio de comercialización en un 100%                                                      | 100%       | Continuidad del servicio de comercialización (%) = $\frac{\text{Total ciclos de facturación liquidados al mes}}{\text{Total ciclos de facturación programados en el mes}}$ | 100%    | Mensual |
| <b>Comercialización</b>                                           | Eficiencia  | Garantizar que através del cumplimiento de las políticas de recuperación de cartera se incremente el recaudo de facturas vencidas | 90%        | Total Recaudo por recuperación de cartera / Total Recaudo proyectado por recuperación de cartera                                                                           | 90%     | Mensual |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                                                        |                                                                     |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br><b>INTERASEO</b><br>S.A.S. E.S.P. | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                                                        |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                                                        |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

### 3. ASPECTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO

#### 3.1 FECHA DE ADOPCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

De conformidad a lo establecido en el artículo 2.3.2.2.5.118 del decreto 1077 de 2015, las personas prestadoras del servicio público de aseo tienen un plazo de seis (6) meses contados a partir de la expedición de la resolución N°288 del 27 de abril de 2015, para elaborar y remitir a la superintendencia de servicios públicos domiciliarios el programa para la prestación del servicio público de aseo. Para efectos del presente, el programa de prestación de servicio público de aseo es adoptado en su totalidad en el mes de septiembre del año 2015.

| Actividad      | Fecha      |
|----------------|------------|
| Implementación | 1/09/2015  |
| Actualización  | 19/12/2025 |

#### 3.2 ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio es prestado en el municipio de Chía a nivel rural en los sitios descritos a continuación:

| Actividad del servicio                                     | Nombre del departamento | Nombre del municipio | Localidad, comunas o similares |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Recolección                                                | Cundinamarca            | Chía                 | AV Pradilla Hacienda Fontanar  |
| Transporte                                                 | Cundinamarca            | Chía                 | AV Pradilla Hacienda Fontanar  |
| Transferencia                                              | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Tratamiento                                                | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Aprovechamiento                                            | N/A                     | N/A                  | N/A                            |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

| Actividad del servicio | Nombre del departamento | Nombre del municipio | Localidad, comunas o similares |
|------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Disposición final      | N/A                     | N/A                  | N/A                            |
| Comercialización       | Cundinamarca            | Chía                 | AV Pradilla Hacienda Fontanar  |

### 3.3 ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

- Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios**

Los usuarios tienen varias formas para acogerse para presentar los residuos. En la siguiente tabla se encuentran estas formas:

| Forma de prestación de los residuos | Descubrir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Unidad de almacenamiento</b>     | <p>Todo usuario agrupado del servicio publico de aseo, debera tener una unidad de almacenamiento de residuos solidos que cumpla como minimo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los acabados deberan permitir su facil limpieza e impedir la formacion de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos.</li> <li>2. Tendran sistemas que permitan la ventilacion, tales como rejillas o ventanas y de prevencion y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.</li> <li>3. Seran construidas de manera que se evite el acceso y proliferacion de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domesticos.</li> <li>4. Deberan tener una adecuada ubicacion y accesibilidad para los usuarios.</li> </ol> <p>Deberan contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos solidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentacion, teniendo en cuenta la generacion de residuos y las frecuencias y horarios de prestacion del servicio de recoleccion y transporte.</p> <p>Paragrafo 1°. Los usuarios seran los responsables de mantener aseadas, desinfectadas y fumigadas las unidades de almacenamiento atendiendo los requisitos y normas para esta ultima actividad.</p> |
| <b>Recipiente retornable</b>        | <p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcional seguridad, higiene y facilitar el proceso de recoleccion de acuerdo con la tecnologia utilizada por el prestador, tanto para la recoleccion de residuos con destino a disposicion final como a proceso de aprovechamiento.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.<br>3. Ser de material resistente, para soportar la tension y facilitar su manipulacion evitando la fuga de residuos o fluidos. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- **Ubicación de la base de operaciones**

| Dirección de la base de operaciones             | Teléfono                     |
|-------------------------------------------------|------------------------------|
| Carrera 50 No 17-15, Puente Aranda, Bogotá D.C. | 3012655557 /<br>018000423711 |

- **Macrorrutas de recolección y transporte**

| Macrorruta<br>(código) | Localidad, comunas o<br>similares       | Frecuencia |    |    |    |    |    |    | Hora de<br>inicio | Hora de<br>finalización |
|------------------------|-----------------------------------------|------------|----|----|----|----|----|----|-------------------|-------------------------|
|                        |                                         | Lu         | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |                   |                         |
| 17                     | Chía - Av Pradilla<br>Hacienda Fontanar | X          | X  | X  | X  | X  | X  | X  | 6:00              | 14:00                   |

- **Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual)**

No se han encontrado y/o identificados puntos críticos en el área de prestación del servicio.

- **Lugar de disposición de residuos sólidos**

Los residuos ordinarios recogidos en el área rural a grandes generadores en el municipio de Chía son dispuestos en el siguiente relleno sanitario de carácter regional; que atiende más de 20 municipios del departamento:

| Nombre relleno<br>sanitario          | Ubicación                                                            | Teléfono de<br>Contacto | Cuenta con licencia o<br>permiso ambiental<br>vigente |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Relleno Sanitario<br>Nuevo Mondoñedo | Km 9 vía Mosquera - La Mesa<br>Municipio de Bojacá<br>(Cundinamarca) | 3012414107              | Si                                                    |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

- **Puntos de atención a los usuarios**

| Dirección punto de atención                    | Teléfono                  | Días de atención | Horario de atención                   |
|------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Carrera 50 No 17-15 Puente Aranda -Bogotá D.C. | 3012655557 / 018000423711 | Lunes a Viernes  | 7:30 am a 4:30 pm<br>Jornada continua |

- **Medios de contacto**

|                                           |                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección electrónica página web          | <a href="http://www.interaseo.com.co">www.interaseo.com.co</a>                         |
| Correo electrónico para radicación de PQR | <a href="mailto:pqrcundinamarca@interaseo.com.co">pqrcundinamarca@interaseo.com.co</a> |
| Línea de atención al cliente              | 3012655557 / 018000423711                                                              |
| Servicios adicionales que presta          | N/A                                                                                    |

- **Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el ARTÍCULO 2.3.2.2.4.1.104. decreto 1077 de 2015.**

El programa de relaciones con la comunidad proyectado para el municipio de Chía es una de las estrategias para posicionar a INTERASEO S.A.S. E.S.P. como una empresa responsable con el medio ambiente.

En este sentido INTERASEO S.A.S. E.S.P. debe ser pionera en el manejo selectivo e integral de residuos sólidos, brindando a los usuarios alternativas para la separación desde la fuente, siendo el aprovechamiento una alternativa de responsabilidad social.

### **Objetivos Generales**

- Diseñar e implementar rutas selectivas de acuerdo con las características del servicio, articulando procesos de aprovechamiento.
- Promover la cultura de separación en la fuente, generando cambios en los hábitos de los habitantes de cada uno de los municipios fortaleciendo las rutas selectivas diseñadas e implementadas por Interaseo S.A.S. E.S.P.
- Involucrar en los procesos del servicio de aseo a líderes comunitarios, autoridades locales e instituciones para que sean multiplicadores de los servicios de Interaseo S.A.S. E.S.P.

El plan responde a los siguientes objetivos y actividades:

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

## Comercial e Industrial

### Objetivos

Capacitar a los comerciantes e industriales sobre normatividad vigente asociada a los deberes y derechos de los usuarios del servicio de aseo

### Actividades

Se desarrollarán acciones de sensibilización en que promuevan comportamientos y hábitos de separación en la fuente.

Se informarán frecuencias y horarios de recolección.

Se realizarán campañas articuladas a la consolidación de rutas de aprovechamiento y a los recicladores de oficio.

Se observará el estado de los sitios de almacenamiento de residuos, evidenciando la infraestructura existente y se informará a los responsables sobre la normatividad que aplica frente a los mismos.

### Socialización

En las actividades de socialización se realizarán las siguientes acciones:

- Utilizar los medios de comunicación municipales para la promoción y difusión de información de los servicios que presta INTERASEP S.A.S E.S.P., consiguiendo que el resultado positivo de la labor realizada sea objetivo de los periodistas municipales.
- Emitir volantes informativos en medio físico y magnético para promover los servicios de la compañía.

| Localidad, comunas o similares                        | Temas                                                                                       | Programación (Mes) |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Chía - Centro Comercial Fontanar<br>Hacienda Fontanar | Separación en la fuente                                                                     | Abril - Septiembre |
| Chía - Centro Comercial Fontanar<br>Hacienda Fontanar | Normatividad vigente asociada a los deberes y derechos de los usuarios del servicio de aseo | Abril - Septiembre |
| Chía - Centro Comercial Fontanar<br>Hacienda Fontanar | Frecuencias y horarios de recolección                                                       | Todos los meses    |
| Chía - Centro Comercial Fontanar<br>Hacienda Fontanar | Estado físico de los sitios de almacenamiento de residuos                                   | Todos los meses    |

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

- **Esquemas de facturación del servicio**

| Mecanismo de facturación<br>(Prepago, conjunta o directa) | Descripción                                | Puntos de pago                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facturación Conjunta                                      | N/A                                        | N/A                                                                                                                                                                  |
| Facturación Directa                                       | Se realiza facturación directa al usuario. | El medio de pago es a través de pago electrónico o consignación en cualquier punto BANCO DE BOGOTÁ CUENTA DE AHORROS No 217100494 a nombre de Interaseo S.A.S E.S.P. |

### 3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

Actualmente en la Regional Cundinamarca, la empresa no presta esta actividad en el municipio ni dentro de sus servicios.

### 3.5 ACTIVIDAD DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Esta actividad no se presta en el municipio.

### 3.6 ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Esta actividad no se presta en el municipio.

### 3.7 ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Esta actividad no se presta en el municipio.

### 3.8 ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO

Esta actividad no se presta en el municipio.

### 3.9 ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

Esta actividad no se presta en el municipio.

### 3.10 ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN

Esta actividad no se presta en el municipio.

### 3.11 ACTIVIDAD DE LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

Esta actividad de lavado no se realiza por INTERASEO S.A.S. E.S.P. en el municipio de Chía.

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

### 3.12 RESIDUOS ESPECIALES

El servicio de recolección y transporte de este tipo de residuos será prestado por INTERASEO S.A.S E.S.P. bajo las condiciones definidas en la siguiente tabla:

| Tipo de residuos                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Teléfono de contacto      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Animales Muertos                      | Según lo define el Artículo 44 del Decreto 2981 de 2013, la empresa realizará la recolección de animales muertos de especies menores, que no excedan los 50 kg, abandonados en las vías y áreas públicas.                                                                                                                                                        | 3012655557 / 018000423711 |
| Residuos de construcción y demolición | El usuario deberá definir la cantidad, tipo de residuos, la dirección del predio, el nombre, la cedula, la matrícula mediante la cual se realiza el cobro del servicio y el teléfono. La petición deberá realizarla de manera telefónica, verbal, escrita o vía correo electrónico. Para este tipo de servicios es obligatorio un acuerdo previo con la empresa. | 3012655557 / 018000423711 |
| Residuos Especiales                   | El usuario deberá definir la cantidad, de estopas, la dirección del predio, el nombre, la cedula, la matrícula mediante la cual se realiza el cobro del servicio y el teléfono. La petición deberá realizarla de manera telefónica, verbal, escrita o vía correo electrónico.                                                                                    | 3012655557 / 018000423711 |

### 3.13 PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio                                                                                     | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Incendios y explosiones                         | Evaluar el estado del vehículo diariamente y reportar las novedades al área de mantenimiento antes de la salida de la base operativa | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Incendios y explosiones                         | Informar a los conductores el estado de la vía y contactar a la unidad de bomberos                                                   | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Incendios y explosiones                         | En caso de bloquear la vía por largo tiempo tomar una ruta alterna para continuar con la microrruta.                                 | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Tormentas                                       | Si es posible continuar con la respectiva microrruta de lo contrario esperar y restablecer el servicio en el menor tiempo posible y continuar con la microrruta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Deslizamientos                                  | <p>Informar a la Administración municipal para que atienda el suceso.</p> <p>Tomar rutas alternas en los lugares en los que sea posible y reiniciar el servicio tan pronto las condiciones lo permitan.</p> <p>Capacitar al personal en la atención de emergencias</p> <p>Informar a la Empresa y a los cuerpos de apoyo para la atención del evento</p> <p>Proveer a cada vehículo equipo de carretera y primeros auxilios</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Actividad sísmica.                              | Buscar las medidas respectivas para que no se interrumpa el servicio o se restablezca rápidamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Fallas mecánicas.                               | Utilizar los vehículos Stock: vehículos que se tienen para atender contingencias) y de esta manera realizar la ruta de recolección de residuos, en el servicio de barrido se cuentan con operarios stock. Si el incidente ocurre en la vía, se deberá informar al área de mantenimiento para su atención y se deberá apoyar el tramo faltante con horas extras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
| Accidentes de tránsito.                         | <p>Comunicarse con la Base de Operaciones y/o supervisor para que se realicen las llamadas respectivas (Transito, ambulancias etc.)</p> <p>Aislar la zona y evacuar al personal no autorizado</p> <p>No abandonar el vehículo en la vía pública, siempre dejar un tripulante o persona encargada</p> <p>Recoger los líquidos derramados con material absorbente</p> <p>Evitar el contacto directo con los residuos. Recogerlos con los elementos de protección personal, una pala y empacarlos.</p> <p>Recoger los residuos y disponerlos en otro vehículo (vehículos Stock: vehículos que se tienen para atender contingencias) que se encargue de transportarlos al lugar adecuado de disposición final</p> <p>Utilizar los vehículos de Stock para terminar la microrruta</p> | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio                                                                      | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Ausentismo                                      | En el área de barrido el operario debe continuar con su microrruta hasta que las condiciones de sitios lo permitan.   | Almacenar los residuos hasta que se reestablezca el servicio |
|                                                 | Utilizar los operarios y conductores de stock para el cubrimiento de las microrrutas.                                 |                                                              |
|                                                 | Programar turnos adicionales con los operarios en buen estado de salud y así ponerse al día en las labores atrasadas. |                                                              |

### 3.14 SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

- Factores de subsidios y aporte solidario**

| Estrato o tipo de usuario | Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal | Factor de contribución (%), según acuerdo del concejo municipal |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Estrato 1                 | -70                                                         | 0                                                               |
| Estrato 2                 | -40                                                         | 0                                                               |
| Estrato 3                 | -15                                                         | 0                                                               |
| Estrato 4                 | 0                                                           | 0                                                               |
| Estrato 5                 | 0                                                           | 50                                                              |
| Estrato 6                 | 0                                                           | 60                                                              |
| Industrial                | 0                                                           | 30                                                              |
| Comercial                 | 0                                                           | 50                                                              |
| Oficial                   | 0                                                           | 0                                                               |

- Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones**

| Documento | Fecha de suscripción | Acto Administrativo |
|-----------|----------------------|---------------------|
|-----------|----------------------|---------------------|

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|                                                                                   |                                                                     | Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020 |
|                                                                                   |                                                                     | Versión: 1                         |

|                                                                    |            |                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| Acuerdo del concejo municipal que define los factores              | 30/12/2021 | Acuerdo Municipal No 194 de 2021 |
| Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos | N/R        | N/R                              |

- **Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (cuando aplique)**

Todos los equipos, elementos y recursos de INTERASEO S.A.S E.S.P. son 100% propiedad de la empresa y adquiridos a través de inversiones de nuestros accionistas, ninguno aportado por el municipio.

| Actividad                                                  | Elementos aportados bajo condición |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Recolección                                                | N/A                                |
| Transporte                                                 | N/A                                |
| Transferencia                                              | N/A                                |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | N/A                                |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | N/A                                |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | N/A                                |
| Tratamiento                                                | N/A                                |
| Aprovechamiento                                            | N/A                                |
| Comercialización                                           | N/A                                |

#### **4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR CONTENIDAS EN EL PGIRS**

En este numeral el prestador establecerá las estrategias y actividades a implementar para dar cumplimiento a las obligaciones que se tengan con base en lo determinado por el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el área de prestación: (Esta información no ha sido suministrada por el municipio).

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|                                                                                   |                                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACION DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | <b>Código: FOP-162-POP-110</b>            |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Fecha de Emisión: Enero 22 de 2020</b> |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Versión: 1</b>                         |

  
JRT (Jan 21, 2026 22:00:20 EST)

**JOSÉ RICARDO TRUJILLO TOBAR**  
**Representante Legal**

| REVISIONES | NOMBRE                         | CARGO                                                    | FIRMA                                                                               |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró    | Gilson Fernando lozano Morales | Director regional de operaciones                         |  |
| Revisó     | Chrystiam Eduard Baca Plaza    | Gerente regional                                         |  |
| Aprobó     | Laura Cristina Torres Marín    | Coordinador General de<br>Procesos y Control Operacional |  |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

# PPSA\_Sabana\_Chía

Final Audit Report

2026-01-22

|                 |                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Created:        | 2026-01-08                                                  |
| By:             | Johan Sebastian Upegui Hernandez (jupegui@interaseo.com.co) |
| Status:         | Signed                                                      |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAA8pBvQl1RI9sP5fNqVEs4Z0AwX1uHKcMp                |

## "PPSA\_Sabana\_Chía" History

 Document created by Johan Sebastian Upegui Hernandez (jupegui@interaseo.com.co)  
2026-01-08 - 9:13:40 PM GMT

 Document emailed to glozano@interaseo.com.co for signature  
2026-01-08 - 9:16:13 PM GMT

 Email viewed by glozano@interaseo.com.co  
2026-01-20 - 4:46:16 PM GMT

 Signer glozano@interaseo.com.co entered name at signing as Fernando Lozano  
2026-01-20 - 4:52:56 PM GMT

 Document e-signed by Fernando Lozano (glozano@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2026-01-20 - 4:52:58 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to cbaca@interaseo.com.co for signature  
2026-01-20 - 4:53:01 PM GMT

 Email viewed by cbaca@interaseo.com.co  
2026-01-20 - 6:11:00 PM GMT

 Signer cbaca@interaseo.com.co entered name at signing as CB  
2026-01-20 - 6:11:52 PM GMT

 Document e-signed by CB (cbaca@interaseo.com.co)  
Signature Date: 2026-01-20 - 6:11:54 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Laura Torres (latorres@interaseo.com.co) for signature  
2026-01-20 - 6:11:56 PM GMT

 Email viewed by Laura Torres (latorres@interaseo.com.co)  
2026-01-20 - 6:46:25 PM GMT

 Document e-signed by Laura Torres (latorres@interaseo.com.co)

Signature Date: 2026-01-20 - 6:46:39 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to jtrujillo@interaseo.com.co for signature

2026-01-20 - 6:46:41 PM GMT

 Email viewed by jtrujillo@interaseo.com.co

2026-01-22 - 2:59:52 AM GMT

 Signer jtrujillo@interaseo.com.co entered name at signing as JRT

2026-01-22 - 3:00:18 AM GMT

 Document e-signed by JRT (jtrujillo@interaseo.com.co)

Signature Date: 2026-01-22 - 3:00:20 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2026-01-22 - 3:00:20 AM GMT